

## Előterjesztés

### Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. március 21-i ülésére

**Tárgy:** Szervezetfejlesztéssel kapcsolatos pályázat előkészítése (ÁROP-1.A.5)

**Az előterjesztést készítette:**

Horváth Sándor  
pályázati referens

**Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:**

- Pénzügyi, Területfejlesztési és  
Közbeszerzési Bizottság
- Ügyrendi és Sport Bizottság

**Törvényességi ellenőrzésre megkapta:**

Muhariné Mayer Piroska  
aljegyző

dr. Balogh László s.k.  
jegyző

## Előterjesztés

### Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. március 21-i ülésére

**Tárgy:** Szervezetfejlesztéssel kapcsolatos pályázat előkészítése (ÁROP-1.A.5)

**Ikt.sz:** I./2732/4/2013.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Lajosmizse Város Önkormányzata 2008. év júliusában pályázatot nyújtott be az ÁROP-1.A.2/A pályázati konstrukcióra „Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának fejlesztése a modernizáció jegyében” címmel. A sikeres pályázattal 16,7 millió forint támogatást kapott az Önkormányzat annak megvalósításra.

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján a pályázati menetrendben 2013. I. negyedévi megjelenéssel tervezik, hogy meghirdetik az ÁROP-1.A.5 azonosító számú, „Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban levő önkormányzatok számára” című pályázati konstrukciót.

A pályázati kiírás részét képezi majd a korábbi ÁROP-1.A.2/A szervezetfejlesztési pályázat eredményeinek megvalósulását bemutató tanulmány elkészítése.

Felkereste 3 cég az önkormányzatot, akik ajánlást tettek arra vonatkozóan, hogy Lajosmizse Város Önkormányzata az új szervezetfejlesztési konstrukcióra milyen fejlesztési célokat határozhat meg a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) tekintetében.

*Az előterjesztés 1. mellékletét* képezi a GoodWill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft. (továbbiakban: GoodWill Kft.) összefoglalója az ÁROP-1.A.5 pályázati kiírásról. A GoodWill Kft. az összefoglaló mellé megküldte a cég tájékoztatóanyagát, és referencialistáját, (8+25 oldal) de az anyag nagy terjedelme miatt a mellékletbe csak az összefoglalót szerepeltetjük. A céginformációk a Hivatal munkatársánál Horváth Sándornál megtekinthetőek.

*Az előterjesztés 2. mellékletében* található a B&W Tender Plus Kft. által elkészített anyag.

*Az előterjesztés 3. mellékletét* képezi a Bluefield Kft. szervezetfejlesztési projekt megvalósítására tett ajánlata.

A fentiek alapján az alábbi határozat-tervezet elfogadására teszek javaslatot:

## Határozat-tervezet

... /2013.(...) ÖH

**Szervezetfejlesztéssel kapcsolatos pályázat  
előkészítésére irányvonalak meghatározása**

### Határozat

- 1.) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a várható ÁROP-1.A.5 kódszámú pályázatot - annak megjelenése esetén- előkészíti.
- 2.) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1.) pontjában foglaltak érdekében a pályázat megjelenése estén annak megírására ..... céget bízna meg.
- 3.) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázatíráásra megbízott céggel kösse meg a szerződést, a pályázat előkészítése érdekében az egyeztetéseket folytassa le, a szükséges dokumentumokat szerezzé be és döntésre terjessze a Képviselő-testület elé.

**Felelős:** Képviselő-testület, polgármester

**Határidő:** 2013. március 21.

Lajosmizse, 2013. március 14.

Basky András s.k.  
polgármester

**Dodonka Csaba**

**Feladó:** "Basky, András" <basky@lajosmizse.hu>  
**Címzett:** "Csaba Dodonka" <dodonka.csaba@lajosmizse.hu>  
**Elküldve:** 2013. március 14. 11:36  
**Melléklet:** Lajosmizse\_arop\_osszefoglalo\_uleshez.pdf  
**Tárgy:** Fwd: ÁROP

LAJOSMIZSEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		1.
Érkezett: 20 <sup>13</sup> év <sup>03</sup> hó <sup>14</sup> nap		
1/2722/1/20 <sup>13</sup> száma	..... mell	
Előszám: .....	Előadó: <i>Basky</i>	

----- Továbbított levél -----

Feladó: **Kresz Dániel** <kresz.daniel@gwconsulting.hu>  
Dátum: 2013. március 14. 10:52  
Tárgy: ÁROP  
Címzett: [basky@lajosmizse.hu](mailto:basky@lajosmizse.hu)  
Másolatot kap: [barbara.fekete@vaninmc.com](mailto:barbara.fekete@vaninmc.com), Madarász András  
<[madarasz.andras@gwconsulting.hu](mailto:madarasz.andras@gwconsulting.hu)>

Tisztelt Polgármester Úr!

Csatoltan küldöm Önnek az aláírt példányt. Az eredetit mai napon postázzuk.

**Üdvözlettel:**

**Kresz Dániel**

**Értékesítési Menedzser Asszisztens**

**GoodWill Consulting Pályázati Tanácsadó Kft.**

H-1162 Budapest, Timur utca 74.

Tel: 1/321-1173

Tel/Fax: 1/413-1461

Mobil: 20/427-7055

E-mail: [kresz.daniel@gwconsulting.hu](mailto:kresz.daniel@gwconsulting.hu)

Web: [www.gwconsulting.hu](http://www.gwconsulting.hu)

✘ Leírás: Leírás: image001

2013.03.14.

*Ajánlat Lajosmizse Város Önkormányzata részére az ÁROP 1.A.5 kódszámú „Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban levő önkormányzatok számára” című pályázat előkészítésére és a projektmenedzsment szakértői támogatására*

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Államreform Operatív Program 2011–2013. időszakra szóló akciótervének megállapításáról, továbbá az Államreform Operatív Program és az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program keretében egyes kiemelt projektjavaslatok akciótervi nevesítéséről szóló **1136/2012. (V.3) Korm. határozat** nevesítette az ÁROP 1.A.5 „Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban levő önkormányzatok számára” című pályázatot. Az összesen 1,4 Mrd forint keretösszegű pályázat a **Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ)** által közzétett pályázati menetrend értelmében 2013 I. negyedévében jelenik meg. A **Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (KIM) 2013. február 15-én megjelent sajtóközleménye** szerint ezzel a nappal indul útjára a Minisztérium Szervezetfejlesztési Programja, mely a Magyar Zoltán Közigazgatás-fejlesztési Program részeként többek közt magába foglalja a konvergencia régiókban lévő önkormányzatok szervezetfejlesztési projektjeit is. 2013. március 12-én pedig megkezdődött egyes ÁROP pályázatok társadalmi egyeztetésre bocsátása.

Fentiek értelmében az önkormányzati szervezetfejlesztési projektek a Magyar Zoltán Programban meghatározott szervezet, személyzet, eljárás és feladat beavatkozási területeken megvalósítandó fejlesztések által a pályázó szervek belső működési hatékonyságának javítását célozzák meg. A pályázat célja a közigazgatási működési hatékonyság növelésének elérése, a hatékonyabb és gazdaságosabb erőforrás-felhasználást, a jobb teljesítményt, szolgáltatási színvonalat eredményező módszerek bevezetése a közigazgatásban. A szervezetfejlesztési feladatok várhatóan nemcsak a Polgármesteri Hivatalt, hanem a teljes önkormányzati feladatellátó rendszert érinti majd.

Tekintettel arra, hogy 2013-ban nagy mértékben módosult az önkormányzati feladatellátás és az ezzel együtt járó finanszírozási rendszer, a pályázat lehetőséget teremthet többek közt a változás által érintett területek, szervezetek, szervezeti egységek feladatellátási rendszere fejlesztésének, a hatékonyabb működésre irányuló megoldások kialakításának, és megvalósításának támogatására.

A korábbi években meghirdetett, részben hasonló témájú ÁROP pályázat tapasztalatai alapján az egyes önkormányzatokra jutó költségkeret várhatóan 10-30 millió forintot tesz ki (az összeg a település nagyságával arányosan változhat).

A pályázat egy fordulós lesz, a benyújtott pályázatokat szakmailag a KIM-és az NFÜ értékeli majd az előre megadott szempontrendszer alapján.

Mivel azt gondoljuk, hogy a pályázati rendszer előző hónapokban tapasztalt működési gyakorlata miatt a pályázatra való felkészülést **mielőbb célszerű elkezdeni, cégünk az alábbi szolgáltatásokat ajánlja fel** Lajosmizse Város Önkormányzata számára a fent megnevezett pályázati konstrukcióval kapcsolatban:

- a) projekttel kapcsolatos konzultáció a Megbízó székhelyén;
- b) a pályázati dokumentáció kidolgozása;
- c) a pályázati dokumentáció nyomtatása, postázása a Megbízóhoz
- d) Támogatási szerződés előkészítése, megkötése;
- e) Támogatási szerződés esetleges módosítása;
- f) Helyszíni ellenőrzésen való részvétel;
- g) Kapcsolattartás a Kíró Hatósággal;
- h) IB, ZB, Kifizetési kérelem, bérösszesítő összeállítása

**A pályázati szolgáltatás díjazása:** sikeres pályázat esetén a projektérték 4%-a+áfa, amely a nyertes pályázat költségvetésében teljes körűen elszámolásra kerül.

Ajánlatunkat a mai nappal postán is továbbítjuk Önnek.

Az árajánlat érvényességi ideje: 30 nap.

Budapest, 2013. március 13.

GoodWill Consulting Kft.  
1162 Budapest, Timur u. 74.  
Adószám: 13253954-2-42

GoodWill Consulting Kft.

**Dodonka Csaba**

**Feladó:** "Basky, András" <basky@lajosmizse.hu>  
**Címzett:** "Csaba Dodonka" <dodonka.csaba@lajosmizse.hu>  
**Elküldve:** 2013. március 14. 14:01  
**Melléklet:** ajánlat ÁROP\_BW Tender Plus.pdf  
**Tárgy:** Fwd: ajánlat ÁROP pályázatírás

LAJOSMIZSEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		1.
Érkezett: 2013. év ..... hó ..... nap		
I/2013/212/2013 száma	..... mell	
Előszám: .....	Előadó: <i>Dodonka Csaba</i>	

----- Továbbított levél -----

Feladó: **Benkó Ádám** <benko.adam@tendersoft.hu>  
Dátum: 2013. március 14. 13:31  
Tárgy: ajánlat ÁROP pályázatírás  
Címzett: [basky@lajosmizse.hu](mailto:basky@lajosmizse.hu)  
Másolatot kap: [weisz.tamas@tendersoft.hu](mailto:weisz.tamas@tendersoft.hu)

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten küldjük ajánlatunkat az ÁROP pályázati konstrukcióval kapcsolatban.

Üdvözlettel:

Benkó Ádám

2013.03.14.

**Basky András**

Polgármester Úr részére

**Lajosmizse Város Önkormányzata**

Tárgy: ajánlat pályázatkészítésre

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresésükre válaszolva az alábbiakban teszünk ajánlatot a jövőben esetlegesen megnyíló ÁROP pályázati lehetőség tekintetében.

**Ajánlat tárgya:**

Amennyiben az Államreform Operatív Program keretében önkormányzatok számára ismét elérhetővé válik a szervezetfejlesztési pályázati konstrukció, a korábban már megvalósult (ÁROP-1.A.2 A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése, ÁROP-3.A.1 A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a Közép-magyarországi régióban) konstrukciók folytatásaként, társaságunk a **B&W Tender Plus Kft.** vállalja a **pályázat elkészítését 150.000,- Ft + ÁFA** ellenérték mellett.

A pályázat leendő tartalmaként az alábbiakat ajánljuk Önkormányzatuk figyelmébe.

**Megvalósítani tervezett szakmai tevékenységek:**

1. Az ÁROP-1.A.2. számú „A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése” című pályázatában vállalt intézkedések felülvizsgálata.
2. az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a **polgármesteri hivatalok humán erőforrás kapacitásgazdálkodásának**, a munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének **felülvizsgálata**, átszervezése a munkatársak munkaköri leírásainak átvizsgálása, javaslatlással a munkakörök esetleges módosítására.
3. az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a **támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata**, valamint a kiszervezett és kiszervezhető önkormányzati feladatok felülvizsgálata az új feladat-ellátási rendben. Intézményi struktúra, intézményirányítási modell kidolgozása, felülvizsgálata, átszervezése, a gazdasági társaságok tevékenységeinek hatékonyabb működésére irányuló szervezeti javaslatok kidolgozása és megvalósítása.
4. az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a **támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata**, valamint a kiszervezett és kiszervezhető önkormányzati feladatok felülvizsgálata az új feladat-ellátási rendben. Intézményi struktúra, intézményirányítási modell kidolgozása, felülvizsgálata, átszervezése, a gazdasági társaságok tevékenységeinek hatékonyabb működésére irányuló szervezeti javaslatok kidolgozása és megvalósítása.
5. A fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változtatások, ezzel összefüggésben az önkormányzat rövid- és

középtávú költségvetési helyzetének, finanszírozási struktúrájának értékelése, valamint a **költségcsökkentés, hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása** és a legnagyobb potenciállal rendelkező opciók meghatározása. A tevékenységet a projekt kezdetétől számított 6 hónapon belül kell megvalósítani.

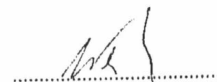
6. A kidolgozott hatékonyságnövelő **intézkedések** megvalósításának folyamatos, a projekt teljes időtartamát átívelő **nyomon követése**, szakértői támogatás biztosítása.
7. A helyi és térségi együttműködések erősítése: az esélyegyenlőségi program végrehajtásához szükséges szolgáltatási és intézményi együttműködések kialakítása (intézményi stratégiák kialakítása; intézmények, szolgáltatások működésének összehangolása, piaci szféra, mint legfőbb foglalkoztató társadalmi felelősségvállalását segítő programok szervezése, esélyegyenlőségi célú érzékenyítése)
7. A lakosság körében **átfogó felmérés és elemzés készítése a közszolgáltatásokkal kapcsolatos elégedettségéről és felmerülő igényekről**. Az lakosság véleményének, igényeinek és javaslatainak felmérése minimum két különböző módszer (pl. kérdőív, személyes megkérdezés, online adatgyűjtés, telefonos interjú stb.) alkalmazásával minimum két időintervallumban.
8. Az önkormányzati feladatok átalakítása által érintett **szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újraszervezése**, a kapcsolódó szervezeti szabályzatok felülvizsgálata; három kiválasztott folyamat árszervezése, optimalizálása. Folyamatok átszervezése abban az esetben támogatható, amennyiben azok eredményeként a folyamatok erőforrásigénye csökken.
9. a helyi esélyegyenlőségi programok végrehajtását segítő szakértői tevékenység
10. esélyegyenlőséget szolgáló tréningek szervezése (konfliktuskezelés tréning, diszkrimináció csökkentését szolgáló tréning)

#### **Megvalósítani tervezett tárgyi beruházás:**

Informatikai jellegű beruházás. Új számítógépek, szoftveres infrastruktúra fejlesztése a projekt elszámolható költségének 10 %-ának megfelelő összegben.

Budapest, 2013. március 14.

Tisztelettel:



Weisz Tamás

ügyvezető

**B&W TENDER PLUS KFT.**

1092 Bp., Erkel u. 14/A/17  
Cégjegyzékszám: 01-09-960380  
Adószám: 23328593-2-43  
Nyilvántartás:  
Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság  
Bankszámlaszám: 11600000-00000000-47932382

## ÉRKEZETT

2013 MÁRC 13.

**Horváth Sándor**

**Feladó:** "Czibalmos Levente" <czibalmos.levente@bluefield.hu>  
**Címzett:** <horvath.sandor@lajosmizse.hu>  
**Másolatot kap:** <KOTT.FERENC@BLUEFIELD.HU>; "Soltész Attila" <soltesz.attila@bluefield.hu>;  
 "Wagner Tünde" <WAGNER.TUNDE@BLUEFIELD.HU>  
**Elküldve:** 2013. március 13. 12:03  
**Melléklet:** ajanlat\_Lajosmizse\_BLF.pdf  
**Tárgy:** Bluefield Kft. - ajánlat szervezettefejlesztésre

1. oldal, összesen: 1	
LAJOSMIZSEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 1.	
Érkezett: 2013. év 03. hó 13. nap	
2/2432/3/2013. száma	.....mell
Előszám:	Előadó: HORVATH S.

Kedves Sándor,

hivatkozva hétfői megbeszélésünkre, mellékelten megküldjük ajánlatunkat tárgyi témára.

Reméljük ajánlatunk elnyeri tetszésedet és a jövőben sikeres együttműködések tudunk kialakítani.

--

Üdvözlettel:

Czibalmos Levente  
vezető tanácsadó

Bluefield Kft.  
1122 Budapest, Ráth György utca 56.  
Mobil: 06 (30) 663 20 68  
Fax: 06 (30) 980 53 92  
E-mail: [czibalmos.levente@bluefield.hu](mailto:czibalmos.levente@bluefield.hu)  
[www.bluefield.hu](http://www.bluefield.hu)

JOGNYILATKOZAT: A jelen üzenetben található információk bizalmasak, üzleti titok körébe tartozhatnak, azokat kizárólag a címzett használhatja fel. Amennyiben nem Ön ennek az üzenetnek a címzettje, kérjük azonnal értesítse a feladót és az üzenetet törölje a rendszeréből. Felhívjuk figyelmét, hogy a nem önnek címzett elektronikus levél jogosulatlan felhasználása, másolása, terjesztése vagy a tartalmával való visszaélés törvénytelennek minősülhet és szigorúan tilos. A BLUEFIELD Kft. nem tesz és nem fogad el jognyilatkozatokat kizárólag elektronikus levél útján, hacsak erről ellentétes tartalmú megállapodás nem született a felek között.

\_\_\_\_\_ ESET NOD32 Antivirus - Vírusdefiníciós adatbázis: 8111 (20130313) \_\_\_\_\_

Az üzenetet az ESET NOD32 Antivirus ellenőrizte.

<http://www.eset.hu>

2013.03.13.



## AJÁNLAT

Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal részére

**Bluefield Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**

Cím: 1122 Budapest, Ráth György u. 56.

Tel: +36 1 391 0320, Fax: +36 1 391 0321

web: [www.bluefield.hu](http://www.bluefield.hu)

Ügyvezető igazgató: Kott Ferenc

Tel: +36 30 579 2441

[kott.ferenc@bluefield.hu](mailto:kott.ferenc@bluefield.hu)



## Tisztelt Polgármester úr!

Engedje meg, hogy legutóbbi látogatásunk alkalmával tett egyeztetésünkre hivatkozva cégünk bemutatkozzon és egyben ajánlatot tegyen komplett szervezetfejlesztési projekt megvalósítására, „generál” lebonyolítására.

Megbeszélésünk alapján elkészítettük ajánlatunkat Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal részére, melyet mellékelve megküldök Önnek.

Kérem, amennyiben bármilyen kérdése merülne fel, úgy forduljon hozzánk bizalommal!

Bízunk benne, hogy cégünk és az ajánlott szolgáltatások megfelelőek lesznek az Önök számára, és hosszú távú együttműködésbe kezdhetünk!

Budapest, 2013. március 12.

Tisztelettel:

Kott Ferenc  
ügyvezető igazgató

**BLUEFIELD**  
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.  
1122 Budapest, Ráth György u. 56.  
Adószám: 14110968-2-43  
Cgysz.: 01-09-889376  
Közösségi adószám: HU 14110968



A Bluefield Kft-t 2007-ben alapították közigazgatási informatikával foglalkozó szakértők. A vállalkozás célja, hogy kiemelt szakértőivel szakmai projekteket valósítson meg elsősorban a közszférában, amellyel hozzá tud járulni a hazai elektronikus közigazgatás fejlesztéséhez.

Szolgáltatásaink vállalkozások, államigazgatási intézmények és önkormányzatok számára

- Informatikai tanácsadás és stratégiakészítés
- Szervezetfejlesztés, folyamatoptimalizálás (döntési mechanizmusok átvilágítása, korszerűsítése, optimalizálás, pénzügyi gazdálkodási folyamatok racionalizálása, partnerség építése)
- IT biztonság
- IT alkalmazások és portálfejlesztés
- Pályázatírás, pályázati szaktanácsadás
- Projektmenedzsment

Az elmúlt évek megvalósított projektjei főként az önkormányzati szektorból kerültek ki, így a cég jelenleg elsősorban **önkormányzati igazgatás-szervezéssel, informatikai fejlesztésekkel és informatikai támogatással bíró szervezetfejlesztéssel** foglalkozik.

Kiemelt önkormányzati partnereink: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata, Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata, Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal, Székesfehérvár - Önkormányzati Informatikai Központ Non-profit Kft., Szekszárd MJV Önkormányzata, Szolnok MJV Polgármesteri Hivatal, Tatabánya MJV Polgármesteri Hivatal

**A felvonultatott és projektre delegált szakértői csapatban** az önkormányzati gazdálkodás, folyamat-szervezés, szervezeti menedzsment területéről vannak kiemelkedő szakértők, akik túlnyomó része több évtizedes önkormányzati tapasztalattal (képviselői és egyéb pozíció betöltése) rendelkezik, és jelenleg is több önkormányzatban végez szakértői munkát. Kollégáink elsősorban önkormányzati specialisták, akiket senior módszertani szakértők egészítenek ki.

Szakértői kompetenciáink és alább ismertett referenciáink tökéletesen illeszthetők a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatala részére előkészíteni tervezett projekt megvalósítására. Célunk a Hivatal gazdálkodásának hatékonyabbá tétele, az intézmények feladatainak összevont ellátása, a vagyongazdálkodás hatékonyságát célzó szervezet-átalakítás, intézmény-irányítási működési modell megváltoztatása a hivatali igények és elgondolások mentén. Legyen szó akár meglévő egységek gazdálkodási, ill. szervezeti integrációjáról, vagy holdingosítás jellegű központosításról. A fejlesztés lényege jelen esetben egy vezetői információs és központi ügyviteli Dokumentumenedzsment Rendszerrel ellátott irányítás kialakítása, az adott környezetre illeszthető modell kidolgozásával és kivitelezésével.



A fentiek létrehozására szakértőinkkel kidolgoztunk egy olyan „generál” megvalósítási modellt, ahol - egy kézben tartva - kulcsrakész csomagként ajánljuk a projektek megvalósításához szükséges források megszerzésétől a sikeres zárásig és fenntartásig valamennyi feladat ellátását, azaz az általunk ajánlott szakértői feladatok mellé ingyenesen elvégezzük a pályázati dokumentáció összeállítását, továbbá a projekt megvalósítás során az egyéb kiegészítő szolgáltatásokat is egy kézben kezelve vállaljuk, legyen szó akár projektmenedzsment, minőségbiztosítás, vagy nyilvánosság tevékenységekről.

A pályázatírás (előkészítés) díja az Önök esetében alkalmazott modell szerint: díjmentes



**Munkatársaink, szakértőink néhány kiemelkedő referencia-projektje:**

**ÁROP-1.A.2/A és B; ÁROP-3.A.1/A és B projektek előkészítésében és a megvalósításban szakértői támogatás:**

- Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése
- A ferencvárosi Önkormányzat Intézményeinek – kiemelten a Polgármesteri Hivatalának – szervezeti átalakítási, továbbfejlesztése
- Kiskőrös Város Önkormányzatának pályázata a Polgármesteri Hivatal működésének átvilágítása, Hivatalon belüli folyamatok felülvizsgálatának és korszerűsítésének érdekében
- Gödöllő Város Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése
- Szervezetfejlesztés Nyírbátor Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában
- Kondoros Nagyközség Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése
- Bakonyjákó körjegyzőség szervezetfejlesztési pályázata
- Szervezeti reorganizáció Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalánál és Intézményeinél (Savaria-organ)
- Gödöllő Város Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése
- Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése
- Új szervezési-működési kultúra bevezetése Szerencs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában
- Pesterzsébet Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztési és folyamatfelülvizsgálati pályázata
- Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése és társadalmi kapcsolatainak megerősítése
- Csenger Város Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése

**A Bluefield Kft. kiemelt ÁROP-3.A.1/A és B referenciaprojektjei:**

- Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
- Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata
- Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata
- Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal
- Székesfehérvár - Önkormányzati Informatikai Központ Non-profit Kft.
- Szekszárd MJV Önkormányzata

**Költségvetési, gazdálkodási és informatikai tanácsadás:**

- Miskolc város Önkormányzata ÁROP keretében végzett szervezetkorszerűsítés pénzügyi és költségvetési moduljának irányítása
- Budapest XVII kerület költségvetési munkáinak irányítása 2006-2011, valamint a kerület Rákosmente intézményei részére normatív alapú finanszírozási koncepció kialakítása
- Kalocsa város költségvetésének konszolidációja 2011. évben és a 202. költségvetés készítésének irányítása
- Budapest IX. kerület, Informatikai infrastruktúra és szoftverkörnyezet felmérése, interfész térkép elkészítése
- Budapest II. kerületi Városfejlesztő Zrt, Informatikai stratégiájának elkészítése